

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W SOKOLE

§ 1

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, art. 108 a;
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty;
3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. O Dostępie do informacji publicznej;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych, art. 154.;
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
7. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia;
8. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Sokole.

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Sokole, miejsca objęte monitoringiem, reguły rejestracji i zapisu informacji, osoby upoważnione do obsługi monitoringu, a także zasady udostępniania zgromadzonych danych.
2. Infrastruktura Publicznej Szkoły Podstawowej w Sokole, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - budynek główny;
 - szkolny plac zabaw;
 - teren wokół szkoły.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa:

- społeczności przedszkolnej;
- osób przebywających na terenie należącym do Szkoły;
- stworzenia bezpiecznych warunków opieki, nauki i wychowania.

2. Ochrony mienia Szkoły:

- ustalanie sprawców czynów nagannych jak: zniszczenia mienia, kradzieże, itp.;
- zmniejszenie ilości zniszczeń w Szkole, wokół budynku, na placu zabaw;
- ograniczanie dostępu do Szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz placu zabaw;
- urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Do rejestracji obrazu służy urządzenie wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.

3. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje w porozumieniu i za wiedzą najbliższej jednostki Policji.

4. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

5. Rodzice i kadra Szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego.

6. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym budynek szkoły, teren wokół Szkoły, plac zabaw.
2. Osobami upoważnionymi do obsługi monitoringu są: dyrektor Szkoły.
3. Zapis monitoringu może być udostępniony, za zgodą dyrektora Szkoły:
 - wychowawcom, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - nauczycielom i wychowawcom, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego dzieci, ich zachowaniem dysfunkcyjnym, czy udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy;
 - rodzicom dziecka, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i opiekuńczo wychowawczych;
 - na pisemny wniosek, osobie fizycznej, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu.
4. Dane z monitoringu mogą być udostępnione właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się w/w podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym.
5. Okres przechowywania nagrań wynosi 7 dni. Po tym okresie nagrania kasowane są automatycznie.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym wizerunku, a także świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
7. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin powstał w delegacji z ww. aktami prawnymi i jest z nimi koherentny. Został także skorelowany i koresponduje ze Statutem Szkoły.

2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Szkoły.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 19.11. 2019 r.