Załącznik nr 1 do protokołu nr 286/ 2018 z posiedzenia Rady Pedagogicznej PSP w Sokole z dnia 8 listopada 2018 r.

Regulamin organizacji wycieczek i wyjść poza teren szkoły Publicznej Szkoły Podstawowej w Sokole

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r, poz. 1055)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej Publicznej Szkoły Podstawowej w Sokole.
2. W organizowaniu wycieczek i innych form turystyki Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
   a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
   b) poznawanie kultury i języka innych państw,
   c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
   d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
   e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
   f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
   g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
   h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
   i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
   1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
   2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
   3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 2. Organizacja wycieczek

1. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Kierownik jest osoba odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki;
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem wycieczki przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia. W przypadku wycieczki zagranicznej termin ten wynosi 7 dni.
5. Dokumentację wycieczki stanowią: karta wycieczki, zawierająca harmonogram, lista uczestników w dwóch egzemplarzach, pisemne zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce, rozliczenie wycieczki.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki.
7. Karta wycieczki stanowi załącznik do regulaminu.
8. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje Dyrektor.
9. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych;
10. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
    a) dyrektor jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, ale bez listy uczniów;
    b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcie takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
    c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
11. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
12. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
13. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora.
14. W przypadku specjalistycznej wycieczki, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt. 3 kierownik wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 3. Kierownik wycieczki

1. Kierownik wycieczki:
    1) opracowuje program wycieczki;
    2) terminowo przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dokumentację wycieczki;
    3) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

4) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
5) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
6) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia ciągłej opieki i bezpieczeństwa uczniom;
7) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
8) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
9) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
10) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
11) przechowuje dowody finansowe, (paragony, rachunki, faktury, oświadczenia itp.) będące podstawą rozliczenia wycieczki
12) dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora i rodziców w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia wycieczki.

§ 4. Opiekun wycieczki

1. Opiekun wycieczki:
   1) sprawuje opiekę ciągłą nad powierzonymi mu uczniami,
   2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu
   3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
   4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
   5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 5. Uczestnicy wycieczki

.

1. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
2. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce najpóźniej 3 dni przed jej terminem.
3. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
4. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
5. Uczniowie mają obowiązek:
   1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
   2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników,
   3) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki
   4) pozostawiać po sobie czystość i porządek,
6. W przypadku posiadania lub zażywania zagrażających życiu używek rodzice lub prawni opiekunowie zostają powiadomieni w trybie natychmiastowym i uczestnik kończy

wycieczkę, a rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.
7. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki oraz ogólnych przepisów bezpieczeństwa.
9. Wszyscy poruszają się jedną zwartą grupą zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
10. W czasie marszu nie należy oddalać się od grupy, zachowywać swoje tempo marszu (nie wyprzedzać, nie biegać).
11. Obowiązuje bezwzględny zakaz zabierania i używania ostrych narzędzi, środków pirotechnicznych i elektrycznych.
12. W przypadku wyjazdów na basen, na narty oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
13. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
14. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
15. W przypadku naruszania regulaminu wycieczki a także posiadania lub zażywania zagrażających życiu używek rodzice lub prawni opiekunowie zostają powiadomieni w trybie natychmiastowym i uczestnik kończy wycieczkę, a rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.
16. Wobec uczniów naruszających w rażący sposób dyscyplinę Dyrektor może zastosować także inne kary zamieszczone w Statucie

§ 6. Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

§ 7. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna osoba pełnoletnia posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
3. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.

4. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
5. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
9. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, natomiast wycieczki zagraniczne ubezpieczone od NNW i kosztów leczenia.
10. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
11. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
12. Wycieczki powinny zaczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
13. W miejscu noclegowym i żywieniowym uczestnik przestrzega obowiązujących tam regulaminów.
14. Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów wychowawca wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
2. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach jednej/dwóch lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu.

Organizacja wyjść poza teren szkoły

1. Wyjście poza teren szkoły może odbyć się w ramach zajęć szkolnych, konkursów, zawodów sportowych itp.
2. Grupa, którą opiekuje się jeden nauczyciel, nie może przekraczać 20 uczniów.
3. Opiekun nadzoruje uczniów od momentu wyjścia ze szkoły, do momentu powrotu do szkoły.
4. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora, nie musi natomiast mieć pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. Wyjście to należy odnotować w Karcie wyjść poza teren szkoły.

Wycieczka autokarowa

1. Podczas wycieczek autokarowych kierownik wycieczki w szczególności:
   a. powiadamia policję o potrzebie sprawdzenia wynajętego środka transportu,
   b. pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe,
   c. pilnuje, aby uczniowie nie chodzili po autokarze, nie wychylali się przez okna, nie wyrzucali przez okna śmieci itp.,
   d. przestrzega postojów pojazdu tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach,
   e. organizuje bezpieczne wysiadanie w razie konieczności zatrzymania się na trasie.
   f. po każdej przerwie w podróży sprawdza stan liczebny dzieci
   g. zabiera apteczkę pierwszej pomocy
2. Liczebność grupy musi być dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc,
3. 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika),
4. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie),
5. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
6. Kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę,
7. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach,
8. Obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itp.);

Wycieczka w góry

1. Liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników,
2. Odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste w plecaku,
3. Wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach turystycznych.
4. Na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła,
5. Uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
6. Na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik

turystyki górskiej,
7. Na terenie Parków Narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy,
8. Wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników, na wędrówkę należy wyruszać wcześnie rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu,
9. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

Wycieczka rowerowa

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie (posiadanie karty rowerowej)
3. Liczebność - 2 opiekunów na grupę 15 uczniów
4. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
5. Uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
6. Prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy,
7. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy
8. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba, że poruszają się w trenie niezabudowanym, a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
9. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać
10. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
11. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
12. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika,
13. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie
14. Opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy.

Zawody sportowe

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora.
2. Jeżeli zawody odbywają się poza szkołą, nauczyciel na miejsce rozpoczęcia i zakończenia zawodów wyznacza plac przed szkołą
3. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu z miejsca innego niż plac przed szkołą na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich.

Przejazd pociągiem/metrem

1. Liczebność – 1 opiekun na 7-10 osób,
2. Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie;
3. Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,

4. W czasie jazdy i postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących,
5. Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

Poruszanie się z grupą w miastach

1. Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki,
2. W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi, idąc na końcu, zamykał ją,
3. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim,
4. Opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy,
5. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
6. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem,
7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd

Regulamin zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Sokole

Nr 111/2018 z dnia 8 listopada 2018 r.